**ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ OBCÍ SNOVÍDKY**

Obec Snovídky je ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“) a Nařízení o ochraně údajů (Nařízení (EU) 2016/679), (dále jen „**Nařízení**“), správcem osobních údajů.

Veškeré zpracovávané osobní údaje považuje obec za důvěrné a je s nimi nakládáno v souladu s platnými právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.

V souladu s Nařízením byl obcí Snovídky stanoven pověřenec pro ochranu osobních údajů (dále jen “**pověřenec**”), který mimo jiné dohlíží, aby veškeré zpracování osobních údajů prováděné obcí probíhalo v souladu s právními předpisy.

**DŮLEŽITÉ KONTAKTY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ:**

Správce osobních údajů:

Obec Snovídky

Snovídky 1, 683 33 Nesovice

IČO: 00373575

zástupce správce: Miloslav Masařík, starosta obce

tel. 733 686 376, e-mail: obecniurad@snovidky.cz

Pověřenec na ochranu osobních údajů:

Svazek obcí Mezihoří

Nemotice 66, 683 33 Nesovice

IČO: 75070065

**osoba pověřence: Kateřina Hálová**

tel. 734 692 132, e-mail: cssmezihori@seznam.cz

**ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Při zpracování osobních údajů se obec v souladu s nařízením řídí následujícími zásadami:

* **zásada zákonnosti** - osobní údaje mohou být zpracovávány pouze na základě právního důvodu (plnění smlouvy, plnění právní povinnosti, oprávněného zájmu správce, veřejného zájmu nebo životně důležitého zájmu subjektu údajů) nebo souhlasu.
* **zásada korektnosti a transparentnosti** - správce jasně a srozumitelně informuje subjekt údajů o tom, co se děje s jeho osobními údaji.
* **zásada minimalizace** - správce zpracovává jen ty údaje, které potřebuje k danému účelu.
* **účelové omezení -** osobní údaje jsou shromažďovány pro určité a legitimní účely a nesmějí být zpracovávány způsobem neslučitelným s těmito účely.
* **zásada přesnosti** - zpracovávat lze jen aktuální a přesné osobní údaje, nesrovnalosti musí být odstraněny či opraveny.
* **zásada omezení uložení** - osobní údaje budou uchovávány jen po nezbytně nutnou dobu. Poté budou vymazány.
* **zásada integrity a důvěrnosti** - osobní údaje budou uchovávány tak, aby byla zachována jejich bezpečnost a nedošlo k jejich protiprávnímu či neoprávněnému zpracování nebo k jejich poškození, zničení či ztracení.
* **zásada odpovědnosti** - správce je povinen dodržovat všechna pravidla a zásady stanovené Nařízením a zároveň doložit soulad s GDPR případné kontrole.

**ÚČELY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ OBCÍ A PRÁVNÍ ZÁKLAD PRO JEJICH ZPRACOVÁNÍ**

Obec zpracovává osobní údaje v rozsahu, který je nezbytný pro splnění daného účelu. V případě obce jde převážně o výkon veřejné správy, ať už v rámci samostatné nebo přenesené působnosti.

Na základě **právní povinnosti** obec zpracovává osobní údaje při výkonu těchto činností:

* evidence obyvatel/ohlašovna - aktualizace údajů o trvalém či přechodném pobytu v registru obyvatel
* CZECH POINT - poskytování výpisů z informačních systémů veřejné správy či základních registrů, konverze dokumentů
* vidimace a legalizace - ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu
* zápis veřejných funkcionářů do Centrálního registru oznámení dle zákona o střetu zájmů
* zajištění přípravy a průběhu voleb do zastupitelstev obcí, krajů (komunální volby), voleb do Poslanecké sněmovny a do Senátu, volby prezidenta ČR, volby do Evropského parlamentu, referend a petice
* povolování kácení dřevin rostoucích mimo les, ukládání náhradní výsadby
* územní plánování, účast ve stavebním řízení, přidělování č.p. nemovitostem
* zveřejňování dokumentů na úřední desce obce - jde zejména o dražební vyhlášky, doručování veřejnou vyhláškou a výzvy k vyzvednutí zásilky
* poskytování informací dle zákona o svobodném přístupu k informacím
* zpracování zápisů ze zasedání zastupitelstev obce
* výběr místních poplatků
* vedení účetnictví obce
* vedení spisové služby - evidence přijatých podání a odeslané pošty
* realizace výběrových řízení dle zákona o veřejných zakázkách a směrnice obce
* výběr a jmenování ředitele obcí zřízené mateřské školy

Zpracování osobních údajů z důvodu **plnění smluvního vztahu**:

* pracovněprávní a mzdová agenda zaměstnanců obce a odměňování zastupitelů
* evidence smluv o dodávce vody a odvádění opad. vod, správa a výběr plateb za vodné, stočné
* evidence nájemních smluv na obecní pozemky, obchod a hospodu, výkon práv a povinností z těch smluv
* evidence smluv přípojek ke kabelové televizi, správa a výběr poplatků
* ostatní smluvní vztahy (smlouvy na dodávky, služby, stavební práce, kupní smlouvy, smlouvy o dílo, věcné břemeno, smlouvy o smlouvě budoucí, pronájem kompostérů, výpůjční smlouvy na nádrže na dešťovku a čerpadla)
* provoz místní knihovny, evidence čtenářů
* zajištění činnosti jednotky požární ochrany sboru dobrovolných hasičů

Zpracování osobních údajů na základě **oprávněného zájmu obce**:

* vedení obecní kroniky
* ocenění občanů k významnému životnímu jubileu (vítání občánků, přivítání prvňáčků v základní škole, blahopřání k životnímu výročí občanům)
* informování o dění v obci prostřednictvím webových stránek obce (zpravidla fotodokumentací sportovních, kulturních a společenských akcí)

**KATEGORIE SUBJEKTŮ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Subjektem osobních údajů jsou fyzické osoby - občané nebo podnikající fyzické osoby. Právnických osob a zemřelých fyzických osob se ochrana osobních údajů dle nařízení netýká.

Subjektem osobních údajů mohou být například:

* fyzické osoby - občané
* fyzické osoby - plátci místních poplatků
* fyzické osoby - majitelé nemovitostí v katastru obce
* zastupitelé a zaměstnanci obce
* čtenáři místní knihovny
* fyzické osoby - smluvní partneři, příp. dodavatelé obce

**KATEGORIE ZPRACOVÁVANÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Obec zpracovává následující kategorie osobních údajů:

* **identifikační údaje** – jméno, příjmení, titul, rodné číslo nebo datum narození, adresa trvalého pobytu, číslo průkazu totožnosti (občanského průkazu nebo pasu), podpis – u podnikající fyzické osoby také IČO a DIČ. Jedná se tedy o všechny osobní údaje, kterým lze subjekt osobních údajů jednoznačně a nezaměnitelně identifikovat.
* **kontaktní údaj**e – především kontaktní adresa, číslo telefonu, e-mailová adresa a další podobné informace. Jedná se o osobní údaje, díky kterým lze subjekt osobních údajů kontaktovat.
* **zvláštní kategorie osobních údajů** – osobní údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení, členství v odborech, zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby. Za zvláštní kategorii údajů jsou považovány i genetické a biometrické údaje. Obec zvláštní osobní údaje zpracovává pouze v rámci specifických činností, např. údaje **o zdravotním stavu** zaměstnance, člena požární jednotky obce nebo držitele psa.

**PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ**

Subjekt osobních údajů má v souvislosti s ochranou osobních údajů následující práva:

* právo na přístup k osobním údajům
* právo na opravu, resp. doplnění
* právo na výmaz
* právo na omezení zpracování
* právo na přenositelnost údajů
* právo vznést námitku
* právo nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování s právními či obdobnými účinky, zahrnujíce i profilování.

Více o svých právech najdete na webu Úřadu pro ochranu osobních údajů ([zde](https://www.uoou.cz/6-prava-subjektu-udaj/d-27276)).

Pokud máte jakýkoli dotaz, týkající se osobních údajů, můžete ho zaslat našemu **pověřenci.** Na vaše žádosti, které se týkají uplatnění vašich práv, budeme reagovat bez zbytečného odkladu ve lhůtě do 30 dnů od obdržení žádosti.